

「coworking space FukaBori」利用規約

株式会社 長崎スクラム（以下「運営者」といいます）が運営する「coworking space FukaBori（以下「当施設」といいます）」を利用するすべての者（以下「利用者」といいます）に適用されるものとする。

（利用の申し込み）

第一条 当施設の利用を希望する者は、利用規約に同意の上、利用申込書と次の提出書類を運営者へ提出する。

（1）法人

- ・履歴事項全部証明書（3ヶ月以内に発行のもの、写しでも可）
- ・利用者個人の顔写真付き身分証明書の写し

（2）個人、個人事業主

- ・個人の顔写真付き身分証明書の写し

2. 運営者の審査及び承認を得た上で、当施設を利用することができる。

（施設の利用）

第二条 利用者は本規約に従い、営業時間内に当施設内及び共用備品を使用することができる。

第三条 利用者は一名一契約を原則とするが、軽微な作業補助であれば契約者を含めて2名までは入場可とする。ただし別途定めた作業補助者分の入場料を支払う。

第四条 利用者は電動工具類の使用について、運営者より使用方法の指導を受け、安全面には十分留意して使用する。また利用者が誤った使用方法で他人または自身が怪我を負った場合、運営者は一切の責任を負わない。

（営業時間と定休日）

第五条 当施設の営業時間及び定休日は別紙1記載のとおりとする。

（施設概要）

第六条 当施設の利用スペース、貸出備品等については別紙1記載のとおりとする。

（利用料金と支払方法）

第七条 当施設の利用料金及びプラン、支払方法等は別紙2記載のとおりとする。

（解約）

第八条 利用者が解約を希望する場合は、対象月の前月末までに解約申込書を提出するものとし、当該月の末日をもって利用終了とする。また代金の未払いがある場合は、支払期日までに清算を完了する。なお既に代金を支払っている場合であっても、返金等は行わない。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第九条 利用者は相手方の書面による事前承諾なしに本利用規約に基づく当施設の利用に対する一切の権利義務を第三者に譲渡し、担保の目的に供し、または再委託してはならない。

(利用停止・契約解除)

第十条 利用者が本利用規約に記載されている注意事項のいずれかに該当する場合、運営主は利用者に対し事前の通知もしくは催告を要することなく、利用停止処分または利用契約の全部もしくは一部を解除することができるものとする。これにより利用者がこうむった損害について、運営者は責任を負わない。

(施設利用上の注意事項)

第十一条 当施設において利用者の次に掲げる行為は禁止とする。

- (1) 法令違反
- (2) 反社会的勢力団体等に関する活動
- (3) 違法薬物等を持ち込む行為
- (4) 電気、ガス、水道、インターネット等を過剰に使用する行為
- (5) 指定場所以外での飲食、飲酒、喫煙
- (6) 危険物(火薬、ガス等)を持ち込む行為
- (7) 他の利用者に配慮のない行為
- (8) その他運営者が不適当と認める行為

(その他の注意事項)

第十二条 利用者は、当施設を利用するにあたり、次に掲げる事項に同意する。

- (1) 自ら持ち込んだ備品等や貴重品については利用者が責任を持って管理すること。
- (2) 他の利用者及び運営者に対する迷惑行為は禁止とする。苦情等が出た場合は直ちに利用中止とする。
- (3) 施設利用後は後片付けや清掃等を行うこと。
- (4) 利用者は、利用者の過失によって施設及び備品等を破損させた場合は、運営者の指示に従い、修理及び復旧に要する費用を負担すること。
- (5) ロッカーを使用する場合は鍵や所持品等の管理に十分留意すること。
- (6) インターネット回線を使用の際に万一利用者のデータ等に不具合が生じて、運営者は責任を負わない。

(秘密保持)

第十三条 利用者は当施設の利用を通じて知り得た運営者や他の利用者の機密情報(顧客情報、営業・技術上の情報等)を第三者に漏洩または開示してはならない。

(個人情報保護方針)

第十四条 運営者は当施設の利用承諾を通じて知り得た利用者及び利用者の顧客・取引先の個人情報を取り扱うにあたり、「個人情報の保護に関する法律」をはじめとする個人情報保護に関する法令、及び運営者が別途定める個人情報保護方針に基づき、正確かつ安全に取り扱うものとする。また収集した個人情報は下記の目的・用途のみで使用する。

(1) 本サービスの提供・運営の為

(2) その他キャンペーンや製品・サービス等の販売促進活動の実施

(附則)

第十五条 本規約は令和6年11月1日より施行する。

2. 本規約の管理及び改定は、株式会社長崎スクラムが行うものとする。

3. 当社が本規約を改定した場合には、利用者は改定日以降改定後の本規約に従うものとする。

（利用料金と支払方法）

第五条に記した利用料金及びプラン、支払方法等は下記のとおりとする。

＜利用プラン・料金＞

原則、受付時に支払うこととする。複数回利用を継続するプランの場合は初回利用時に一括で支払うこととする。

利用スペース	利用プラン/時間・回数		料金（税抜）		備考
			工具なし	工具あり	
WorkFloor （1F・2F）	ドロップインプラン	2時間	¥1,500	¥3,500	
	1Dayプラン	7時間	¥4,500	¥10,000	
	アカデミープラン	2時間	—	¥2,000	初回利用時限定プラン
		7時間	—	¥6,000	初回利用時限定プラン
	Monthプラン	制限なし	¥12,000	¥26,000	期間：1ヶ月
	おトクプラン	制限なし	¥60,000	¥130,000	期間：1年
	製作単位プラン	消耗品込み	—		未定
		材料費込み	—		未定
	作業補助者入場料	2時間	¥500		
		7時間	¥1,500		
室内工作室 （キッチン）	ドロップインプラン	2時間			未定
	1Dayプラン	7時間			未定
FreeDesk （事務室）	ドロップインプラン	1時間	¥300		
		2時間	¥500		
	1Dayプラン	7時間	¥1,000		
	Monthプラン	制限なし	¥12,000		期間：1ヶ月
大会議室	使用料	2時間	¥4,000		
		15回/年	¥44,000		
小会議室	使用料	2時間	¥3,000		
		15回/年	¥33,000		
その他	モノクロコピー（1枚）		¥10		都度精算または月末メ
	カラーコピー（1枚）		¥30		//

＜支払方法＞

・支払方法については、現金・銀行振込・電子決済より選択する。

なお銀行振込の場合は、下記銀行口座へ振り込みを行う。

十八親和銀行 大波止支店 普通 4157403（株）長崎スクラム深堀営業所

・複数回利用を継続するプランの支払方法については、現金もしくは銀行振込のみ可とする。（電子決済使用不可）